ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8425	23/5/25	3/6/25	5/12/25	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27/8/25	9:00	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 76C BIS NO.62F-42 SUR	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CASA GRANDE	3052461972	jicaminosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	10 10 8	25 25 25	26 26 26	43 42 43

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 26/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	30/04/2025	Reconocimiento de las prácticas,costumbres,creencias,expectativas,fortalezas, necesidades	Lasaccionespertinentesaejecutarsegúnlas características identificadas

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SI

Fecha de actualización: 30 DE JULIO DEL 2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: FICHA DE CARACTERIZACIÓN

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **AM**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA					
ACTA					

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	14/08/2025	Beatriz Pedraza			X		ATENCION INDIVIDUAL
ACTA	SI	21/08/2025	Beatriz Pedraza			X		SEGUIMIENTO CERTIFICADOS MÉDICOS
ACTA	SI	21/08/2025	Beatriz Pedraza			X		SEGUIMIENTO CERTIFICADOS MÉDICOS
ACTA	SI	27/08/2025	Beatriz Pedraza			X		SEGUIMIENTO CERTIFICADOS MÉDICOS

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N.A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
N.A	N.A	N.A	N.A

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	21 DE AGOSTO DEL 2025	movilización social en maternidad y paternidad corresponsable	SI	SOCIALIZACIÓN

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. NA

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCAILIZACIÓN	LLUEVIA DE IDEAS Y CARTELERA	8/08/2025	Fortalecimiento de las interacciones armónicas e el marco de la protección integral de las niñas y los niños	NO

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
19/08/2025	SUBRED DUR	SEÑOR PASTO	ACTA DE SOCILIZACIÓN

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

N/A

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0

Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [X] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No tiene seguimiento especial del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

LAVISITA SE LLEVO A CABO CON ALGUNAS RECOMENDACIONE A LAS CIUALES ACLARO QUE EL TRABBAJO DEROL CUIDADOR LAS PROFESIONLES DEL EQUIPO TRANSVERSAL LO TIENEN PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIMBRE.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1E. El 30 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Claribel Glindo realizó actualización de la caracterización con 4 madres de familia del jardín infantil, que ingresaron al desde el mes de febrero, se evidenciaron formatos y acta de conclusión.

3. El asociado no presentó ata de rol cuidador en el periodo verificaado.

4. El 14 de agosto del 2025, la psicóloga Beatriz Pedraza realizó atención individual para la mamá de la participante AIAM de nivel caminadores.

El 21 de agosto del 2025, la psicóloga Beatriz Pedraza realizó atención individual para la mamá de la participante LRM de párvulos.

El 21 de agosto del 2025, la psicóloga Beatriz Pedraza realizó atención individual para la mamá del participante AJR de nivel jardín.

El 27 de agosto del 2025, la psicóloga Beatriz Pedraza realizó atención individual para la mamá de la participante BMGO de nivel jardín.

5. Tienen programada socialización sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo en el mes de octubre del 2025.

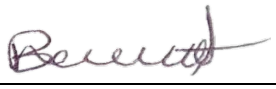
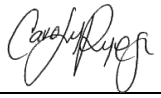
6. El 21 de agosto del 2025, la psicóloga Beatris Pedraza dirigió movilización social en maternidad y paternidad corresponsable a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

9. El 08 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Claribel Galido Aragón socializó Fortalecimiento de las interacciones armónicas e el marco de la protección integral de las niñas y los niños y se evidenció la participación de 76 familias, se recomendó al asociado que el 29 de agosto del 2025, deben estar el 100% de las familias con socialización.

10. El 19 de agosto de 2025, la subred sur realizó actividad pedagógica con el nivel jardín A, B y pre jardín, se evidenció acta y litado de asistencia.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios	
Listado de asistencia: 1 folio	
	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BERTILDA SALS CRUZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 402070565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSALE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la vida

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

CONTRATO: 8475 - 2025

FECHA: 27/08/2025

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: 0 | Profesional en atención a primera infancia: 7 | Auxiliar en atención a primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Bertilda Sala Cruz	A0270565	Responsable del jardín	Licenciada	3052461972	
2	Ana Liliana Segura S	33815527	Profesional Atención primera Infancia.	Lic pedagogia Infantil	3214976305	Ana Liliana S.
3	Nandy Pinedo Cadiz	1012377.215	Profesional atencion Primera Infancia	Especialista Pedagogia	3105516811	Nandy Pinedo
4	Mayerli cardoso Mesa	1024532804	Profesional atención primera infancia	Lic. pedagogia I.	3213445134	Mayerli CM.
5	Aldy PAEZ NOVA	65.828610	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic. ped. Infan	3057122418	Aldy P
6	Claudia Carolina Aragon	65698602	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3223050161	Claudia
7	Constanza Salazar	52880074	Profesional en Atencion a la primera Infancia	Lic peda Infantil	3202074446	Constanza Salazar
8	Sandra Bustos Cortes	52546450	Profesional en Atencion	Lic Preescolar	3192871352	Sandra Bustos
9	Jeimar Adrian Naranjo Claros	1004492693	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnico	3156391269	Jeimar Naranjo
10	Alcira Jaimento G	52545978	Auxiliar en atencion a la P.I	Tecnica	3132602570	
11	Luis Camilo Garcia Rosas	1024568949	Auxiliar administrativo	Tecnico	3153905200	
12	Ibit Katherin Murcia S.	1004208334	Aux Servicios Generales	Bachiller	3506901741	
13	Epifania Mesa	30042430	Aux Servicios Generales	Bachiller	3244124157	Epifania mesa
14	Luzdary Alexandra Melo	1023967463	Aux. Serv. Generales	Bachiller	3223858163	Alexandra Melo
15	Gloria Edith Jara Coneal	52466308	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3173612721	
16	Nuria ortega T.	1065575712.	personal manipulador de alimentos	Bachiller	320-3992634	Nuria ortega
17	Mercedes Sierra	52878633	Personal manipulador de alimentos	bachiller	3057364421	Mercedes Sierra
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner